

Nur vollständig ausgefüllte Anträge werden bearbeitet!
(Angaben Antragsteller und Bestätigung!)



Stand: Juni 2009

Kurzbezeichnung*	Zutrittsprofil*

* wird von der Abteilung PO ausgefüllt!

Antrag für Werksausweise, Einfahrgenehmigungen sowie Wasch- und Umkleideplätze

Antragsteller: _____

(Firmenanschrift/Telefon): _____

Standort Agro-Chemie Park/Ansprechpartner/Telefon: _____

Einsatzzeitraum von: _____ **bis:** _____

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Werksausweis-Nr.	Waschplatz *		Empfangsbestätigung
				ja	nein	
1	2	3	4	5	6	7
V 1						
V 2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

* Bitte ankreuzen!

Anzahl der Einfahrgenehmigungen:

Vertragsbedingungen für Fremdfirmen

- Die Ausweise sind befristet und nicht übertragbar!
- Unter Lfd.Nr. V 1 und V 2 sind die Verantwortlichen der von der SKW Piesteritz vertraglich gebundenen Firma vor Ort zu benennen!
- Mit der Unterschrift im Feld 7 wird der Erhalt des Ausweises bestätigt. Des Weiteren stimmt der Antragsteller mit seiner Unterschrift der elektronischen Speicherung der Firmen- und Personendaten bis zum Ende des Einsatzzeitraumes zu.
- Ein Zutritt wird erst nach erfolgreicher Durchführung der elektronischen Erstunterweisung freigeschaltet! Die Unterweisung hat eine Gültigkeit von 1 Jahr. Die unter Lfd.Nr. V1 und V2 eingetragenen Verantwortlichen erhalten eine gesonderte Unterweisung!
- Nach Beendigung der Tätigkeit sind die Ausweise unverzüglich im Ausweisbüro (Agro-Chemie Park Nord) zurückzugeben.
- Bei Verlust sowie starker Beschädigung und Verschmutzung sind vom Antragsteller 13,00 EUR (inkl. Mehrwertsteuer) zu entrichten. Für nicht zurückgegebene Ausweise werden dem Antragsteller 4 Wochen nach Ablauf des Einsatzzeitraumes 13,00 EUR (inkl. Mehrwertsteuer) + eine Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt.
- Der Verlust eines Ausweises ist unverzüglich dem Ausweisbüro zu melden.
- Die Inanspruchnahme eines Wasch- und Umkleideplatzes kostet pro Tag **1,35 EUR** (zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer).

Mit der Unterschrift werden die oben genannten Vertragsbedingungen anerkannt.

Datum/Unterschrift Antragsteller

Bestätigung durch Auftragsverantwortliche
Datum:
Firma/Struktur:
Name/Tel.:
Unterschrift: